

Договор № 0203-2026САИ
на оказание услуг по управлению репутацией в сети интернет (SERM)
для сайта [REDACTED]

« » _____ 202_ г.

Индивидуальный предприниматель Милюков Михаил Андреевич, действующий на основании свидетельства о государственной регистрации 50 № 009346508 от 05.07.2007 года, ОГРНИП 307501818600027, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и индивидуальный предприниматель [REDACTED], действующая на основании [REDACTED], именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — «Договор») о нижеследующем:

1. Термины, употребляемые в договоре

- 1.1. Договор — настоящий договор, заключенный между Заказчиком и Исполнителем.
- 1.2. Сайт — интернет-сайт Заказчика, указанный в Приложении № 1 к Договору, а также связанные с ним карточки, профили, страницы, отзывы, публикации и иные цифровые следы, влияющие на восприятие Заказчика в сети Интернет.
- 1.3. Услуги SERM — комплекс информационно-аналитических, организационных и иных действий, направленных на мониторинг, анализ и корректировку репутационной выдачи Заказчика в поисковых системах, на сайтах-отзовиках, картах, справочниках, маркетплейсах, социальных платформах и иных интернет-ресурсах.
- 1.4. Репутационная выдача — совокупность материалов, ссылок, карточек организаций, отзывов, публикаций и иных результатов, отображаемых в сети Интернет по запросам, связанным с Заказчиком, его деятельностью, товарами, услугами, работниками, брендами, адресами, телефонами и иными идентификаторами.
- 1.5. Согласованные площадки — интернет-ресурсы, перечень которых определяется Сторонами в отчетном периоде по электронной почте, через ЭДО либо иным письменным способом, допускаемым Договором.
- 1.6. Отчетный период — календарный месяц. Если Договор заключен не с первого числа месяца, первый и/или последний отчетный период определяется пропорционально фактическому количеству дней оказания услуг в соответствующем месяце.
- 1.7. Отчет о проделанной работе — документ в электронном виде, содержащий перечень выполненных работ, сведения о динамике репутационной выдачи, подготовленных и/или опубликованных материалах, переговорах с площадками, а также рекомендации Заказчику.

2. Предмет Договора

- 2.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказывать услуги по управлению репутацией Заказчика в сети Интернет, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать такие услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Приложением № 1.

2.2. Вид, содержание, объем, сроки оказания услуг, порядок взаимодействия Сторон, перечень работ, стоимость услуг, а также иные существенные условия согласуются Сторонами в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью Договора.

2.3. Стороны согласовали, что услуги по настоящему Договору имеют характер процесса и комплекса действий. Достижение конкретных позиций в поисковой выдаче, удаление или изменение материалов на сторонних площадках, публикация либо сохранение публикаций, изменение алгоритмов поисковых систем, модерация сторонних сайтов, поведение пользователей, контрагентов, конкурентов и третьих лиц находятся вне разумного контроля Исполнителя, если иное прямо не предусмотрено письменным соглашением Сторон.

2.4. По письменному заданию Заказчика Исполнитель вправе оказывать дополнительные услуги. Такие услуги оформляются дополнительным соглашением и/или отдельным приложением с указанием их стоимости, срока и объема.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется в Приложении № 1. Все суммы по Договору НДС не облагаются в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

3.2. Заказчик осуществляет оплату стоимости услуг первого месяца на условиях 100% предоплаты в течение 3 (трех) календарных дней с момента выставления счета Исполнителем. Исполнитель приступает к оказанию услуг после поступления оплаты первого месяца и получения от Заказчика необходимых материалов, информации и доступов.

3.3. Дальнейшая оплата осуществляется ежемесячно в порядке предоплаты — не позднее 1 (первого) числа оплачиваемого отчетного периода, если иной срок не установлен Приложением № 1.

3.4. Если Договор заключен не с первого числа месяца, стоимость услуг за первый и/или последний отчетный период рассчитывается пропорционально количеству календарных дней фактического оказания услуг по формуле: стоимость услуг за месяц / количество календарных дней в соответствующем месяце × количество дней оказания услуг.

3.5. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.6. Любые платные расходы на размещение материалов у третьих лиц, оплату аккаунтов, сервисов, кабинетов, инструментов, рекламных бюджетов, специальных условий публикации и иные внешние расходы не включаются в стоимость услуг, если иное прямо не указано в Приложении № 1, и оплачиваются Заказчиком отдельно на основании счета Исполнителя либо напрямую соответствующим третьим лицам.

3.7. Изменение стоимости услуг допускается только по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказывать услуги добросовестно, своевременно и в объеме, согласованном Сторонами в Договоре и Приложении № 1.

4.1.2. Приступить к оказанию услуг в течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Заказчика оплаты за первый отчетный период и всех необходимых материалов, информации и доступов.

4.1.3. Ежемесячно направлять Заказчику отчет о проделанной работе и акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке, установленном разделом 5 Договора.

4.1.4. Соблюдать конфиденциальность информации Заказчика и использовать полученные от Заказчика сведения исключительно для исполнения Договора.

4.1.5. Не размещать и не направлять к размещению материалы, которые, по обоснованному мнению Исполнителя, нарушают закон, права третьих лиц, правила площадок, содержат недостоверные сведения либо могут повлечь значимые правовые риски для Исполнителя.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Самостоятельно определять способы, методы и инструменты оказания услуг с учетом требований законодательства, правил площадок, предмета Договора и достигнутых договоренностей Сторон.

4.2.2. Привлекать к исполнению Договора третьих лиц (субисполнителей), оставаясь ответственным перед Заказчиком за их действия как за свои собственные.

4.2.3. Не приступать к оказанию услуг, а равно приостанавливать оказание услуг, если Заказчик не исполнил обязательства по оплате, предоставлению материалов, информации, доступов либо иному содействию, необходимому для исполнения Договора.

4.2.4. Требовать от Заказчика своевременного согласования материалов, текстов, ответов, публикаций, перечней площадок и иных результатов работ. При отсутствии мотивированных замечаний в срок, предусмотренный Договором, материалы считаются согласованными Заказчиком.

4.2.5. Отказаться от исполнения Договора в случаях, прямо предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Размещать в своем портфолио, коммерческих предложениях и иных собственных информационных материалах наименование Заказчика, логотип Заказчика и ссылку на сайт Заказчика как на клиента Исполнителя, если Заказчик письменно не запретил такое использование.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя и иные согласованные Сторонами расходы.

4.3.2. В течение 3 (трех) календарных дней с даты заключения Договора, а в дальнейшем — в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения соответствующего запроса, предоставлять Исполнителю все необходимые материалы, данные, доступы, контакты ответственных лиц, бренд-материалы, комментарии, информацию о деятельности, лицензиях, реквизитах, карточках организации и иные сведения, необходимые для исполнения Договора.

4.3.3. В течение 3 (трех) календарных дней рассматривать и согласовывать материалы, тексты, ответы, комментарии, публикации, рекомендации и иные результаты работ, направленные Исполнителем. При отсутствии мотивированного отказа в указанный срок соответствующие материалы считаются согласованными Заказчиком.

4.3.4. Назначить уполномоченное лицо для взаимодействия с Исполнителем и обеспечить оперативную связь с таким лицом в течение всего срока действия Договора.

4.3.5. Незамедлительно уведомлять Исполнителя о претензиях, спорах, инцидентах, публикациях, обращениях клиентов, проверках, судебных делах, изменениях реквизитов, контактных данных, адресов, карточек организации, доменных имен и иных обстоятельствах, способных повлиять на репутационную выдачу Заказчика.

4.3.6. Не поручать третьим лицам одновременное выполнение аналогичных работ по SERM в отношении того же объекта без предварительного письменного уведомления Исполнителя; риск негативных последствий таких действий несет Заказчик.

4.3.7. Не требовать от Исполнителя размещения заведомо недостоверных сведений, сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц, материалов, нарушающих законодательство Российской Федерации, правила площадок, права на результаты интеллектуальной деятельности, права на персональные данные и иные права третьих лиц.

4.3.8. Обеспечить правомерность всех передаваемых Исполнителю материалов, сведений, отзывов, документов, изображений, логотипов, товарных знаков, данных о клиентах, работников и иных лицах.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Контролировать ход и качество оказываемых услуг, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.4.2. Получать от Исполнителя разъяснения по вопросам, связанным с исполнением Договора.

4.4.3. При наличии обоснованных замечаний требовать устранения недостатков в разумный срок, но не более 10 (десяти) рабочих дней с момента согласования перечня замечаний Сторонами.

5. Порядок сдачи-приемки услуг

5.1. Не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг и отчет о проделанной работе по электронной почте, указанной в разделе 14 Договора, и/или посредством ЭДО.

5.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения документов обязан либо подписать акт и направить его Исполнителю, либо направить мотивированный отказ с конкретным перечнем замечаний и ссылкой на несоответствие Договору. При отсутствии в указанный срок подписанного акта либо мотивированного отказа услуги считаются оказанными надлежащим образом, принятыми Заказчиком в полном объеме, а акт — подписанным Заказчиком без замечаний.

5.3. В случае получения мотивированных замечаний Стороны согласуют перечень обоснованных доработок. Исполнитель устраняет такие замечания в разумный срок, но не более 10 (десяти) рабочих дней, если иной срок не согласован Сторонами.

5.4. Стороны признают, что отчет, ссылки на размещенные материалы, переписка по электронной почте, документы из ЭДО, а также иные электронные доказательства, позволяющие определить объем и содержание выполненных работ, являются допустимыми доказательствами исполнения Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за действия и решения поисковых систем, площадок отзывов, агрегаторов, картографических сервисов, маркетплейсов, социальных платформ, хостинг-провайдеров и иных третьих лиц, включая отказ в публикации, удаление, блокировку, деиндексацию, изменение правил размещения, изменение алгоритмов, технические сбои, а также за содержание материалов, размещенных такими лицами независимо от действий Исполнителя.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за последствия использования материалов и сведений, предоставленных Заказчиком, если такие материалы и сведения оказались недостоверными, незаконными, нарушающими права третьих лиц, содержащими персональные данные без надлежащего правового основания, вводящими в заблуждение либо иным образом противоречащими законодательству Российской Федерации.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за ухудшение репутационной выдачи, вызванное действиями или бездействием Заказчика, его работников, представителей, подрядчиков, франчайзи, партнеров, клиентов, конкурентов либо иных третьих лиц, в том числе в связи с качеством услуг Заказчика, претензиями потребителей, отказами в обслуживании, нарушениями законодательства или иными обстоятельствами, не зависящими от Исполнителя.

6.5. При просрочке оплаты более чем на 5 (пять) календарных дней Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до полного погашения задолженности. За каждый день просрочки Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,2% от суммы просроченного платежа, но не более 20% от такой суммы.

6.6. Применение мер ответственности и взыскание неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6.7. Исполнитель не несет ответственности за реальный ущерб, упущенную выгоду, потерю деловой репутации, снижение продаж, снижение трафика, снижение количества обращений, отзывов или иных косвенных потерь Заказчика, если иное прямо не установлено императивными нормами права.

6.8. Совокупная ответственность Исполнителя по Договору, независимо от основания ее возникновения, ограничивается суммой вознаграждения, фактически уплаченной Заказчиком за последний отчетный период оказания услуг.

6.9. В случае предъявления к Исполнителю претензий, исков, требований, штрафов, убытков либо иных санкций со стороны третьих лиц и/или государственных органов в связи с материалами, сведениями, указаниями, доступами, данными или иными объектами, предоставленными Заказчиком, Заказчик обязуется своими силами и за свой счет урегулировать такие требования и возместить Исполнителю все документально подтвержденные убытки.

7. Права на интеллектуальную собственность и заверения об обстоятельствах

7.1. Заказчик заверяет и гарантирует, что обладает всеми необходимыми правами на Сайт, доменное имя, фирменное наименование, коммерческое обозначение, товарные знаки, контент, графические материалы, тексты, фотографии, видео, отзывы, документы и иные объекты, передаваемые Исполнителю или используемые в рамках исполнения Договора, а также правом поручать Исполнителю выполнение работ по настоящему Договору.

7.2. Заказчик заверяет и гарантирует, что предоставляемые им сведения являются достоверными, актуальными и не нарушают права и законные интересы третьих лиц. В случае недостоверности указанных заверений Заказчик обязуется возместить Исполнителю причиненные этим убытки.

7.3. Исключительные права на созданные Исполнителем специально для Заказчика тексты, ответы, аналитические материалы и иные результаты работ, подлежащие правовой охране и созданные в рамках исполнения Договора, переходят к Заказчику в объеме, необходимом для их использования по назначению, с момента полной оплаты услуг за соответствующий отчетный период, если иное не согласовано Сторонами письменно. Методы работы, подходы, шаблоны, наработки, программные и организационные решения Исполнителя, не созданные специально для Заказчика, остаются собственностью Исполнителя.

7.4. Исполнитель не несет ответственности за нарушения прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, если соответствующие материалы, обозначения или указания предоставлены Заказчиком либо размещены по его указанию.

8. Конфиденциальность

8.1. Любая коммерческая, техническая, финансовая, организационная и иная информация, полученная Сторонами в связи с заключением и исполнением Договора, считается конфиденциальной, если из существа такой информации следует необходимость соблюдения режима конфиденциальности.

8.2. Стороны обязуются не раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда раскрытие обязательно в силу закона либо необходимо для исполнения Договора с привлечением работников, консультантов, представителей и субисполнителей, обязанных соблюдать конфиденциальность.

8.3. Стороны обязуются использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения Договора и принимать разумные меры для ее защиты от утраты, разглашения, неправомерного доступа, копирования и распространения.

8.4. Стороны обязуются обеспечивать безопасность учетных данных и доступов, передаваемых в рамках исполнения Договора, включая логины, пароли, токены, ключи доступа, коды подтверждения, доступы к сайтам, кабинетам аналитики, почтовым ящикам, карточкам организаций и иным цифровым сервисам.

8.5. При выявлении компрометации доступов, утраты носителей информации, фактов несанкционированного доступа либо попыток получения конфиденциальной информации третьими лицами соответствующая Сторона обязана уведомить другую Сторону не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения такого обстоятельства.

8.6. По требованию другой Стороны либо при прекращении Договора каждая Сторона обязуется вернуть либо уничтожить полученные носители и материалы, содержащие конфиденциальную информацию, если их хранение не требуется по закону или для целей бухгалтерского, налогового и судебного учета.

8.7. Обязательства по конфиденциальности сохраняют силу в течение всего срока действия Договора и в течение 60 (шестидесяти) месяцев после его прекращения.

9. Обработка персональных данных

9.1. Каждая из Сторон обязуется при исполнении Договора соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

9.2. Сторона, передающая другой Стороне персональные данные своих работников, представителей, клиентов либо иных лиц, заверяет, что имеет законные основания на такую передачу и обработку в объеме, необходимом для заключения и исполнения Договора.

9.3. Стороны обязуются использовать персональные данные исключительно в целях исполнения Договора, обеспечивать их конфиденциальность и безопасность, а также по требованию другой Стороны подтверждать прекращение обработки и/или уничтожение персональных данных, если иное не требуется законом.

10. Срок действия Договора и порядок прекращения

10.1. Настоящий Договор заключен на определенный срок — 12 (двенадцать) месяцев. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Оказание услуг начинается после выполнения Заказчиком условий, предусмотренных пунктами 3.2 и 4.3.2 Договора. В части расчетов, ответственности и иных неисполненных обязательств Договор действует до их полного исполнения.

10.2. Если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону об отказе от продления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока действия Договора, Договор считается пролонгированным на каждый следующий срок продолжительностью 12 (двенадцать) месяцев на тех же условиях.

10.3. Расторжение Договора по соглашению Сторон допускается в любое время путем подписания письменного соглашения.

10.4. Поскольку настоящий Договор связан с осуществлением обеими Сторонами предпринимательской деятельности, Заказчик вправе реализовать право на досрочный немотивированный односторонний отказ от Договора только при одновременном соблюдении следующих условий: (а) письменное уведомление Исполнителя не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения Договора; (б) оплата фактически оказанных услуг, принятых и/или считающихся принятыми на дату прекращения; (в) возмещение согласованных Сторонами и/или документально подтвержденных расходов Исполнителя, понесенных в связи с исполнением Договора; (г) выплата Исполнителю денежной суммы в размере стоимости услуг за 1 (один) отчетный период, указанной в Приложении № 1, как согласованной платы за реализацию Заказчиком права на досрочный односторонний отказ от Договора. Указанная денежная сумма не является мерой ответственности за нарушение обязательства и, если в период уведомления

Исполнитель продолжает оказывать услуги, засчитывается в оплату услуг за соответствующий период уведомления.

10.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, уведомив Заказчика за 5 (пять) календарных дней, в случаях: просрочки оплаты более чем на 5 (пять) календарных дней; непредставления материалов, информации либо доступов, необходимых для исполнения Договора, более чем на 5 (пять) календарных дней с даты соответствующего запроса; нарушения Заказчиком обязательств по разделам 7, 8, 9 и 12 Договора; предоставления Заказчиком незаконных указаний, требований о размещении недостоверных либо противоправных материалов.

10.6. При прекращении Договора Заказчик обязан оплатить Исполнителю стоимость всех фактически оказанных услуг, услуг, считающихся принятыми, а также иные подлежащие оплате суммы, предусмотренные Договором. Возврат неотработанной части предоплаты, если такая образуется по итогам взаиморасчетов, производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта сверки либо получения Исполнителем письменного требования Заказчика с банковскими реквизитами для возврата.

11. Урегулирование споров и порядок направления уведомлений

11.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением, изменением, расторжением либо толкованием Договора, подлежат урегулированию путем переговоров. Претензионный порядок является обязательным.

11.2. Претензии и юридически значимые уведомления (включая уведомления о расторжении) направляются: (а) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения; и/или (б) по адресам электронной почты Сторон, указанным в разделе 14 Договора; и/или (в) посредством системы электронного документооборота (ЭДО), если Стороны подключены к ЭДО.

11.3. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить мотивированный ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

11.4. Сообщения и документы считаются полученными: при направлении по электронной почте и/или посредством ЭДО — в дату, указанную в подтверждении доставки/отправки, либо на следующий рабочий день после отправки; при направлении заказной или курьерской почтой — в дату, указанную в подтверждении вручения.

11.5. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Московской области, если иной порядок не предусмотрен императивными нормами законодательства Российской Федерации.

12. Антикоррупционная оговорка

12.1. Стороны, их работники, представители, посредники и иные лица, действующие в интересах Сторон, не предлагают, не обещают, не требуют, не предоставляют и не допускают предоставление денежных средств, имущества, имущественных прав, услуг имущественного характера либо иных выгод в целях оказания неправомерного влияния на решения, действия или бездействие каких-либо лиц в связи с заключением, исполнением, изменением или прекращением Договора.

12.2. При наличии у одной из Сторон сведений о фактическом или возможном нарушении настоящего раздела такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить об этом другую Сторону с приложением имеющихся подтверждающих материалов.

12.3. Сторона, получившая уведомление, обязана обеспечить его конфиденциальное рассмотрение и направить мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней.

12.4. В случае подтверждения нарушения антикоррупционных обязательств либо непредставления мотивированных возражений на обоснованное уведомление другая Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом нарушившую Сторону. Такой отказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления.

13. Заключительные положения

13.1. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам свои права и обязанности по Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением права Исполнителя привлекать субисполнителей в соответствии с Договором.

13.2. Если какое-либо положение Договора признано недействительным, это не влечет недействительность остальных положений Договора.

13.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Документы, связанные с исполнением Договора, могут быть подписаны в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО.

13.4. До подключения к ЭДО либо при временной невозможности его использования Стороны признают юридическую силу скан-копий подписанных документов, направленных по электронной почте, до момента обмена оригиналами, если иной порядок прямо не установлен Договором.

13.5. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней уведомлять друг друга об изменении наименования, адреса, банковских реквизитов, адресов электронной почты и иных значимых данных.

13.6. Все приложения, дополнительные соглашения, счета, акты, отчеты, согласования и иные документы, оформленные во исполнение Договора, являются его неотъемлемой частью в соответствующем объеме.

13.7. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. При подписании посредством ЭДО оформление экземпляров на бумажном носителе допускается по соглашению Сторон.

14. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:
<p>Индивидуальный предприниматель Милюков Михаил Андреевич ОГРНИП 307501818600027 ИНН 501810550640 Расчётный счёт 40802810300000117625 Банк АО «Тинькофф Банк» Корр. счёт банка 30101810145250000974 БИК 044525974 Юридический/почтовый адрес: 141080, Россия, Московская область, город Королёв, проспект Космонавтов, 47/16 офис 647 (вход слева от Сбербанка, 5 этаж) Телефон/Факс: +7 (495) 649-66-80 E-mail: mail@olimp.ltd Telegram: https://t.me/OLIMP_84956496680 MAX: https://max.ru/id501810550640_bot Идентификатор ЭДО Контур.Диадок: 2ВМ- 5018105506402017032008095134096220000 000</p> <p>_____ / Милюков М. А. /</p>	<p>_____</p> <p>_____ / _____ /</p>

**Приложение № 1 к Договору № [REDACTED]
на оказание услуг по управлению репутацией в сети Интернет (SERM)
для сайта [REDACTED]**

01 апреля 2026 г.

1. Общие положения

- 1.1. Адрес сайта: [REDACTED].
- 1.2. Объект работ: репутационная выдача Заказчика, включая поисковые системы Яндекс и Google, сайты-отзовики, карты, справочники, карточки организаций, иные интернет-ресурсы, согласованные Сторонами.
- 1.3. Стоимость услуг по проекту (в месяц): [REDACTED] (сумма прописью) рублей. НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.
- 1.4. Услуги оказываются ежемесячно на условиях абонентского обслуживания в объеме, предусмотренном настоящим Приложением.

2. Комплекс выполняемых работ

- 2.1. Подбор поисковых запросов и идентификаторов для мониторинга репутации Заказчика в поисковых системах, на сайтах отзывов, картах, справочниках и иных интернет-ресурсах.
- 2.2. Мониторинг и анализ репутационной выдачи Заказчика в Яндекс и Google, а также на согласованных площадках.
- 2.3. Выявление проблемных зон, негативных факторов, повторяющихся претензий и иных обстоятельств, влияющих на цифровую репутацию Заказчика.
- 2.4. Подготовка стратегии и плана работ по улучшению репутационного фона Заказчика в сети Интернет.
- 2.5. Мониторинг, модерация и обработка отзывов, комментариев, карточек организации и иных пользовательских материалов на согласованных площадках.
- 2.6. Подготовка ответов на негативные и нейтральные отзывы, комментарии и публикации, а также ведение переговоров с площадками по вопросам удаления, корректировки либо размещения ответов, если это допускается правилами соответствующей площадки.
- 2.7. Подготовка и размещение либо организация размещения положительных отзывов, комментариев, публикаций и иных репутационных материалов на согласованных площадках — до 50 (пятидесяти) единиц в месяц, если иное письменно не согласовано Сторонами.
- 2.8. Подготовка рекомендаций Заказчику по организационным, сервисным, контентным и иным изменениям, способным снизить негативный фон и улучшить восприятие Заказчика в сети Интернет.
- 2.9. Подготовка ежемесячного отчета о проделанной работе.

2.10. Перечень конкретных площадок, форматы материалов и приоритеты работ определяются Сторонами по электронной почте и/или посредством ЭДО в течение соответствующего отчетного периода.

3. Состав отчета

- 3.1. Перечень выполненных работ за отчетный период.
- 3.2. Сведения о динамике репутационной выдачи и/или статуса размещенных материалов.
- 3.3. Сведения о согласованных площадках, подготовленных текстах, ответах, публикациях и проведенных переговорах с площадками.
- 3.4. Выводы и рекомендации по дальнейшим действиям Заказчика.

4. Специальные условия

- 4.1. Исполнитель оказывает услуги как комплекс действий по управлению репутацией. Исполнитель не гарантирует удаление негативных материалов, публикацию материалов третьими лицами, прохождение модерации, сохранение публикаций, достижение определенной позиции в поисковой выдаче, достижение конкретного количества отзывов, обращений, клиентов либо иного коммерческого результата, если иное прямо не предусмотрено письменным соглашением Сторон.
- 4.2. Исполнитель действует в пределах правил соответствующих площадок и применимого законодательства. В случае изменения правил площадок, алгоритмов поисковых систем, политики модерации, технической недоступности сервисов либо иных внешних ограничений объем и порядок работ могут быть скорректированы Исполнителем без снижения общего объема договорных обязательств за отчетный период.
- 4.3. Заказчик обязан своевременно согласовывать материалы и предоставлять информацию, необходимую для исполнения работ. При нарушении сроков согласования и/или непредставлении информации сроки исполнения работ подлежат соразмерному переносу.

5. Порядок согласования материалов

- 5.1. Материалы, тексты, ответы, комментарии, предложения по публикациям и иные результаты работ направляются Заказчику по электронной почте и/или посредством ЭДО.
- 5.2. Заказчик обязан направить мотивированные замечания либо согласование в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения соответствующих материалов.
- 5.3. При отсутствии мотивированного отказа в указанный срок материалы считаются согласованными Заказчиком и подлежат дальнейшему использованию Исполнителем в рамках исполнения Договора.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:
<p>Индивидуальный предприниматель Милюков Михаил Андреевич ОГРНИП 307501818600027 ИНН 501810550640 Расчётный счёт 40802810300000117625 Банк АО «Тинькофф Банк» Корр. счёт банка 30101810145250000974 БИК 044525974 Юридический/почтовый адрес: 141080, Россия, Московская область, город Королёв, проспект Космонавтов, 47/16 офис 647 (вход слева от Сбербанка, 5 этаж) Телефон/Факс: +7 (495) 649-66-80 E-mail: mail@olimp.ltd Telegram: https://t.me/OLIMP_84956496680 МАХ: https://max.ru/id501810550640_bot Идентификатор ЭДО Контур.Диалог: 2ВМ- 5018105506402017032008095134096220000 000</p> <p>_____ / Милюков М. А. /</p>	<p>_____</p> <p>_____ / _____ /</p>